

## PLANO DE TRABALHO – EMENDA IMPOSITIVA 2026

- **TERMO DE FOMENTO:**
- **NOME DA ENTIDADE: GRUPO TUMM - TODOS UNIDOS MUDAREMOS O MUNDO**
- **NOME DO PROJETO: EXPERIÊNCIAS E VIVÊNCIAS II**
- **NOME DO COORDENADOR DO PROJETO: LUIZ FERNANDO ULIAM**

- **TIPO DE PARCERIA:**

[ ] CHAMAMENTO PÚBLICO Nº \_\_\_\_\_

[X] DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO – ( ) CMAS ( ) CMDCA ( ) CMI (X) EMENDA IMPOSITIVA

[ ] INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO – ( ) CMAS ( ) CMDCA ( ) CMI

- **TIPO DE SERVIÇO:**

**I - Serviços de Proteção Social Básica:**

[ ] Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;

[ ] Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosos.

**II - Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade:**

[ ] Serviço Especializado em Abordagem Social;

[ ] Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;

[ ] Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua.

**III - Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade:**

[ ] Serviço de Acolhimento Institucional, nas seguintes modalidades: Abrigo Institucional; Casa-Lar; Casa de Passagem; Residência Inclusiva.

[ ] Serviço de Acolhimento em República;

[ ] Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;

[ ] Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências.

## 1 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

<b>NOME /RAZÃO SOCIAL:</b> GRUPO TUMM - Todos Unidos Mudaremos o Mundo			<b>C.N.P.J.:</b> 03.851.523/0001-30
<b>ENDEREÇO:</b> Rua Nicarágua, 113 - Jardim Lavínia			<b>TELEFONE:</b> (19) 3656-4501 / (19) 99399-3282
<b>CIDADE:</b> Mococa	<b>UF:</b> SP	<b>CEP:</b> 13736-320	<b>E-MAIL INSTITUCIONAL:</b> gtumm@yahoo.com.br
<b>REGISTRO NA RECEITA FEDERAL DA ATIVIDADE PRINCIPAL (CNPJ):</b> SERVIÇO DE ASSISTENCIA SOCIAL SEM ALOJAMENTO			
<b>NOME DO RESPONSÁVEL:</b> Priscila Vieira da Silva			
<b>C.P.F.:</b> 311.010.888-77		<b>TÉRMINO DE MANDATO:</b> 31/12/2029	
<b>R.G./ÓRGÃO EXPEDIDOR:</b> 45.537.374-7 / SSP-SP		<b>CARGO:</b> PRESIDENTE	<b>E-MAIL DO RESPONSÁVEL:</b> prikamococa@gmail.com
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL:</b> Rua Mauricio de Mendonça, 263, Conjunto Habitacional, Mococa/SP		<b>CEP:</b> 13737-385	<b>TEL/CEL RESPONSÁVEL:</b> (19) 99235-5380
<b>CONTA BANCÁRIA ESPECÍFICA DO PROJETO:</b> Banco do Brasil		<b>AGÊNCIA:</b> 0413-8	<b>CONTA CORRENTE:</b> 38404-6

### 1.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE MANTENEDORA (Se não tiver, desconsiderar tabela)

### 1.2 IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO PLANO DE TRABALHO

<b>NOME COMPLETO:</b> Luiz Fernando Uliam		
<b>C.P.F.:</b> 415.285.408-16	<b>TEL/CEL RESPONSÁVEL:</b> (19) 9 8914-9907	
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL:</b> Rua Belmiro Vicinança, 273 – Anita Venturi Pricoli – Mococa/SP	<b>CEP:</b> 13.737-238	<b>E-MAIL INSTITUCIONAL:</b> gtumm@yahoo.com.br
<b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL:</b> Psicólogo	<b>Nº DE REGISTRO:</b> CRP-SP: 06/185627	
<b>FUNÇÃO NA ENTIDADE:</b> Coordenador da Equipe Técnica		

## 2. CREDENCIAMENTO DA ENTIDADE

INSCRIÇÃO/CADASTRO	NÚMERO	PERÍODO VALIDADE	FEDERAL	ESTADUAL	MUNICIPAL
Certificado - CEBAS	Portaria Nº 61, de 7 de julho de 2025	31/12/2029	X		
Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS	09/2010	31/05/2027			X
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente – CMDCA	12/2010	31/05/2027			X
DOCUMENTOS PÚBLICOS		NÚMERO	DATA DA VALIDADE		
Licença da Vigilância Sanitária (Secretaria de Saúde)		(Obrigatório somente para Instituição de Longa Permanência (ILPI) e Acolhimento Institucional)	-		
Alvará de Funcionamento		179/2016	INDETERMINADA		
Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB		NÃO TEMOS	-		
Utilidade Pública Municipal		Lei Nº 3132 de 07/11/00	INDETERMINADA		
Utilidade Pública Estadual		Lei Nº 15.736 de 24/03/2015	10/03/2028		

### 3. FINALIDADE

#### ESTATUTO ARTIGO Nº 01§2

O Grupo TUMM tem por finalidade a Promoção da Assistência Social; 2- Promoção da cultura, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico; 3- Promoção da educação, saúde e esporte para criança e adolescente; 4- Desenvolver habilidades gerais para orientação ao mundo profissional.

### 4. MAPEAMENTO DA REDE DE SERVIÇOS LOCAL QUE PODEM SER UTILIZADOS PARA EFETIVAÇÃO DAS AÇÕES COM OS USUÁRIOS

SEMEQ – Secretária Municipal de Esportes e Qualidade de Vida

CAPSi - Centro de Atenção Psicossocial Infantil

PPA - Posto Pronto Atendimento- Ambulatório

CRAS Cohab II

NAI Cohab II

Posto de Saúde Dr. José Paione

Casa de Cultura Rogerio Cardoso

### 5. ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Município de Mococa.

#### 5.1 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL DO PROJETO

Município de Mococa.

### 6 PÚBLICO ALVO DA INSTITUIÇÃO

A instituição atende prioritariamente crianças, adolescentes e jovens em processo de desenvolvimento social, cultural e educacional, promovendo também a participação de famílias e comunidade em ações de fortalecimento comunitário.

#### 6.1 PÚBLICO ALVO DO PROJETO

O projeto visa atender 70 (setenta) participantes, de ambos os sexos, moradores no Município de Mococa, na faixa etária de 06 a 15 anos e de 15 a 17 anos, que venham por vontade própria, podendo incluir crianças e adolescentes encaminhados pela Rede de Proteção Social e demais órgãos da rede direta e indireta.

### 7 ÁREA DE ATUAÇÃO – ASSISTÊNCIA SOCIAL

7.1 **Área de Atuação Preponderante:** ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEM ALOJAMENTO

7.2 **Área de atuação Secundária**

( ) Assistência social

(X) Cultura

(X) Esporte

(X) Outros - Direito e Cidadania

## 8 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

- Projeto “Experiências e Vivências II”.
- Grupo TUMM: Rua Nicarágua, 113 - Jardim Lavínia – Sede própria.
- Contato: (19) 3656-4501 / (19) 99399-3282
- Técnico responsável: Luiz Fernando Uliam / CRP-SP: 06/185627.

## 9 JUSTIFICATIVA DO PROJETO

O Grupo TUMM é uma instituição com 28 anos de atuação no atendimento a crianças, adolescentes e suas famílias, consolidando-se como referência na promoção de espaços de convivência, proteção social e desenvolvimento integral. Por meio de atividades socioeducativas, esportivas, culturais e recreativas, a instituição contribui para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, além de estimular o protagonismo, a cidadania e a inclusão social dos participantes.

O público atendido é composto majoritariamente por crianças e adolescentes entre 6 e 17 anos, residentes na zona urbana do município, pertencentes em sua maioria a famílias com renda mensal entre um e dois salários-mínimos. Parte desses participantes vivencia contextos de vulnerabilidade social, que podem envolver dificuldades educacionais, demandas relacionadas à saúde mental e fragilização de vínculos familiares, o que evidencia a importância da oferta de espaços seguros de convivência, aprendizagem e desenvolvimento.

Nesse contexto, as ações propostas por meio desta emenda impositiva têm como finalidade fortalecer e complementar as atividades já ofertadas pela instituição, ampliando as oportunidades de desenvolvimento social, educativo e cultural das crianças e adolescentes atendidos. As iniciativas buscam contribuir para a promoção do bem-estar, da inclusão e do acesso a experiências formativas que favoreçam o desenvolvimento de habilidades socioemocionais, a convivência comunitária e o exercício da cidadania.

As ações também dialogam com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), especialmente o ODS 3 – Saúde e Bem-Estar, ao promover ações que contribuem para a qualidade de vida e saúde emocional dos participantes; o ODS 4 – Educação de Qualidade, ao incentivar experiências de aprendizagem significativas; o ODS 5 – Igualdade de Gênero e o ODS 10 – Redução das Desigualdades, ao estimular a inclusão, o respeito à diversidade e a equidade nas relações; e o ODS 11 – Cidades e Comunidades Sustentáveis, ao fortalecer a convivência social e a cultura de paz no território.

Dessa forma, o apoio por meio da emenda impositiva permitirá a continuidade e o fortalecimento das ações socioeducativas desenvolvidas pela instituição, ampliando o impacto social das atividades e contribuindo para a garantia de direitos e o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes atendidos. Esses investimentos são fundamentais para o pleno funcionamento do projeto, garantindo que todas as etapas sejam realizadas com qualidade e eficiência.

## 10 OBJETIVO GERAL DO PROJETO

Complementar e fortalecer as atividades socioeducativas desenvolvidas pela instituição, assegurando estrutura adequada para a realização das ações e garantindo condições que favoreçam a participação, o acesso à alimentação, o aprendizado e o desenvolvimento das crianças e adolescentes atendidos.

## 11 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DO PROJETO

1. Disponibilizar uniformes gratuitamente, garantindo a participação e identificação dos participantes nas atividades;
2. Viabilizar a locação de brinquedos, ampliando as oportunidades de lazer e recreação para crianças e adolescentes em atividades comemorativas;
3. Garantir o acesso das crianças e adolescentes a atividades exploratórias externas, por meio da aquisição de ingressos;
4. Disponibilizar transporte adequado para a locomoção dos participantes nas atividades externas da instituição;
5. Garantir o acesso à alimentação durante a realização das atividades institucionais internas e externas;
6. Assegurar a manutenção e conservação dos espaços e equipamentos utilizados nas atividades institucionais;
7. Viabilizar a estrutura necessária para a realização do encerramento anual das atividades desenvolvidas com as crianças e adolescentes
8. Proporcionar à equipe formação continuada sobre temas pertinentes ao projeto, visando o aprimoramento do atendimento e da qualidade das ações desenvolvidas com os participantes.

## 12 METODOLOGIA DO PROJETO

ATIVIDADES	METODOLOGIA	RESPONSÁVEL	PERIODICIDADE SEMANAL/MENSAL (DIA/HORA)
<b>CONFECÇÃO DE UNIFORMES E FANTASIAS</b>	A aquisição de uniformes tem como objetivo possibilitar a participação dos atendidos em atividades esportivas, culturais e institucionais. Serão adquiridas camisetas para integrantes da fanfarra e participantes das atividades esportivas, além de uniformes específicos para as atividades de dança. Os materiais serão disponibilizados gratuitamente aos participantes, incluindo também a aquisição de fantasias para apresentações culturais realizadas pela instituição.	Equipe administrativa	Mês de Maio Mês de Agosto Mês de Setembro Mês de Outubro
<b>LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS</b>	Proporcionar atividades recreativas destinadas a crianças e adolescentes em datas comemorativas, como o Dia das Crianças e períodos de férias escolares. Para viabilizar essas ações, será realizada a locação de brinquedos e equipamentos recreativos adequados, garantindo estrutura para a realização das atividades e promovendo momentos de lazer, integração e convivência entre os participantes.	Toda Equipe	Mês de Junho Mês de Outubro Mês de Dezembro
<b>AQUISIÇÃO DE PASSAPORTE / INGRESSO PARA PASSEIO EXPLORATÓRIO</b>	Aquisição de passaportes/ingressos para participação de crianças e adolescentes atendidos pela instituição em atividade educativa externa, com o objetivo de ampliar experiências de aprendizagem, estimular a curiosidade e contribuir para o desenvolvimento cultural e social dos participantes.	Toda Equipe	Mês de novembro

<p><b>TRANSPORTE</b></p>	<p>Disponibilização de transporte para a locomoção das crianças e adolescentes atendidos pela instituição durante a realização de atividades externas à sede institucional. A iniciativa tem como objetivo garantir o deslocamento seguro dos participantes, possibilitando a visitação a espaços municipais e de outras cidades do estado. Para viabilizar essas ações, está prevista a locação de transporte, como ônibus ou van, destinado ao deslocamento dos participantes até os locais de visitação.</p>	<p>Equipe administrativa</p>	<p>Mensal</p>
<p><b>ACESSO A ALIMENTAÇÃO</b></p>	<p>Garantia de acesso à alimentação para as crianças e adolescentes durante as atividades institucionais, por meio da disponibilização ou aquisição de lanches, contribuindo para o bem-estar e a participação dos atendidos.</p>	<p>Equipe Administrativa</p>	<p>Mensal</p>
<p><b>SERVIÇO DE MANUTENÇÃO</b></p>	<p>Contratação de serviços de manutenção para realização de reparos em equipamentos, espaços e materiais utilizados nas atividades institucionais, garantindo condições adequadas para o desenvolvimento das ações com os participantes.</p>	<p>Equipe Administrativa</p>	<p>Mensal</p>
<p><b>MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b></p>	<p>Garantir que os espaços, instrumentos e equipamentos destinados às atividades estejam aptos para utilização pelos participantes, por meio da aquisição de peças e componentes necessários para reposição e adequado funcionamento dos recursos.</p>	<p>Equipe Administrativa</p>	<p>Mensal</p>
<p><b>CAPACITAÇÃO DA EQUIPE</b></p>	<p>A capacitação da equipe será realizada por meio de encontros formativos periódicos, com momentos de orientação, estudo, diálogo e troca de experiências, visando alinhar metodologia, linguagem e valores institucionais, garantindo qualidade e consistência no atendimento aos participantes. Serão abordados temas relacionados ao desenvolvimento pessoal e profissional dos monitores, fortalecendo habilidades como liderança, comunicação, trabalho em equipe e resolução de problemas. A formação também buscará ampliar a capacidade de adaptação da equipe diante da diversidade do público atendido, valorizando os profissionais, estimulando o engajamento e fortalecendo a motivação no desenvolvimento das atividades.</p>	<p>Equipe Administrativa</p>	<p>Anual</p>

<b>APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS</b>	Garantir a estrutura necessária para a realização, registro e divulgação das atividades desenvolvidas ao longo do ano, incluindo a contratação de serviços de fotografia, filmagem e iluminação para execução e registro das apresentações institucionais.	Toda Equipe	Mês de novembro
<b>MONITORAMENTO</b>	Realizar reuniões para avaliação das atividades, metas e objetivos alcançados.	Coordenador do projeto, coordenador pedagógico e monitores	Segunda-feira das 8h às 10h.
<b>AVALIAÇÃO</b>	A avaliação é entendida como “o processo de determinar os resultados de uma intervenção, bem como o valor associado para o público-alvo, com base na coleta sistemática e regular de dados (monitoramento)”. Sua finalidade é melhorar a eficácia e sustentabilidade das intervenções para subsidiar a tomada de decisões sobre planos futuros. A avaliação vai além do monitoramento para responder as perguntas: quais foram os resultados das atividades implementadas? E o objetivo planejado foi alcançado?	Monitores Equipe administrativa Equipe técnica	Mês de julho e dezembro.

### 12.1 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES MENSAS DO PROJETO

ATIVIDADES	PERÍODO/MESES							
	MÊS 1 Maio	MÊS 2 Junho	MÊS 3 Julho	MÊS 4 Agosto	MÊS 5 Setembro	MÊS 6 Outubro	MÊS 7 Novembro	MÊS 8 Dezembro
Divulgação do projeto	X	X	X	X	X	X	X	X
Aquisição de Passaporte / Ingresso							X	
Confecção de Uniformes e Fantasias	X			X	X	X		
Locação de Brinquedos		X				X		X
Transporte	X	X	X	X	X	X	X	X
Serviço de Manutenção	X	X	X	X	X	X	X	X
Manutenção de Equipamentos	X	X	X	X	X	X	X	X
Realização da oferta de alimentos	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação da equipe			X					x
Apresentação de Final de ano							X	
Monitoramento e avaliação da equipe	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação			X					X

### 13 ALIMENTAÇÃO:

Será garantido o acesso à alimentação para os participantes durante as atividades institucionais. Ao final das atividades realizadas na sede será disponibilizado lanche para as crianças e adolescentes atendidos. Em atividades externas, poderá ser preparado lanche e/ou disponibilizada alimentação em estabelecimento apropriado.

### 14 DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE REGISTRO DA ENTIDADE

- (x) Ficha de Cadastro dos Usuários
- (x) Relatórios escritos e fotográficos
- (x) Lista de Presença/Controle de Frequência
- (x) Cópia de Documentação Pessoal dos Usuários
- (x) Ficha de Avaliação do Serviço
- (x) Ficha de Encaminhamento para a Rede de Serviços
- (x) Sistema de Informação (Informatizado)
- (x) Outros Documentos. Quais: autorização de imagem, entrada e saída da instituição estatuto, certidões, certificado CMDCA, CMAS, CRCE.

#### 14.1 DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE REGISTRO OBRIGATÓRIOS – ALTA COMPLEXIDADE

#### 14.2 DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE REGISTRO OBRIGATÓRIOS – MÉDIA COMPLEXIDADE

#### 14.3 DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE REGISTRO OBRIGATÓRIOS – ATENÇÃO BÁSICA

- (x) Ficha de Cadastro dos Usuários
- (x) Ficha de Acompanhamento/Evolução
- (x) Relatórios escritos e fotográficos
- (x) Lista de Presença/Controle de Frequência
- (x) Cópia de Documentação Pessoal dos Usuários
- (x) Ficha de Encaminhamento para a Rede de Serviços.

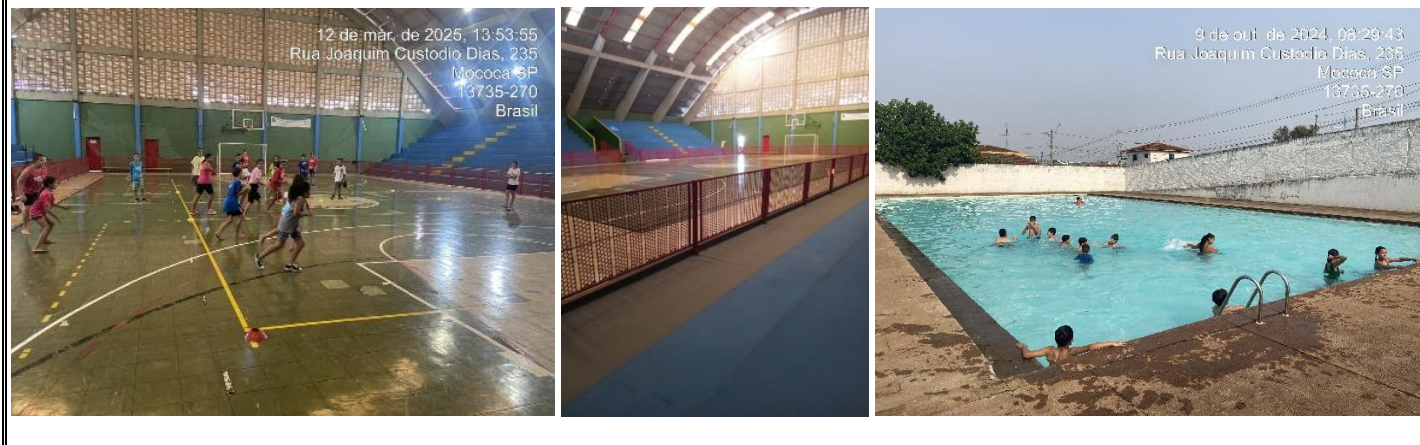
### 15 INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL PARA O PROJETO

- **Sede do TUMM:** 01 Biblioteca, 04 salas para oficinas, 01 terreno/horta, 01 cozinha, 01 área coberta, 01 sala de recepção, 01 sala do administrativo, 01 sala de reuniões, 02 almoxarifados, 04 banheiros (sendo um para deficiente), 01 sala para atendimento individual. **Endereço:** Rua Nicarágua, 113 - Jardim Lavínia.



**15.1 INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL PARA O PROJETO PARA ATIVIDADES REALIZADAS EM LOCAIS PARCEIROS.**

- **Secretaria Municipal de Esportes e Qualidade de Vida:** Quadra esportiva e Piscina do Ginásio de Esportes Luís Amatto - São Clarão. **Endereço:** R. Joaquim Custódio Dias, S/N - Jardim Santa Clara.



**16 PARCERIAS PARA EXECUTAR O PROJETO**

- **Secretaria Municipal de Esportes e Qualidade de Vida:** Quadra esportiva e Piscina do Ginásio de Esportes Luís Amatto - São Clarão.

**17 RECURSOS HUMANOS (Referente ao Projeto)**

NOME	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO LÍQUIDO	REGIME DE CONTRATAÇÃO
Neste projeto não haverá pagamento de RH.					

**17.1 EQUIPE MINÍMA DA INSTITUIÇÃO**

NOME	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	REGIME DE CONTRATAÇÃO
Luiz Fernando Uliam	Coordenador	Psicologia	40h/s	R\$ 2.489,51	CLT
Maila Andrade Santoni	Assistente Social	Serviço Social	30h/s	R\$ 2.489,51	CLT
Mariana Alves Naufel	Psicóloga	Psicologia	40h/s	R\$ 2.489,51	CLT

**18 INDICAR AS FONTES DE RECEITAS DESTINADAS AO PROJETO**

Fonte De Recursos	Recursos Próprios	DEPTO. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL FMAS			EMENDA IMPOSITIVA	TOTAL
		MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL		
Alimentação Usuários					R\$ 9.425,00	R\$ 9.425,00
Confecção de Uniformes					R\$ 3.150,00	R\$ 3.150,00
Fantasia					R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Transporte					R\$ 12.800,00	R\$ 12.800,00
Passaporte/Ingresso					R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Serviço de Capacitação					R\$5.402,32	R\$5.402,32
Serviço de Manutenção Predial					R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Serviço Manutenção Equipamento					R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Foto e Filmagem					R\$ 2.690,00	R\$ 2.690,00
Som e Iluminação					R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
Locação de Brinquedos					R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 51.267,32</b>	<b>R\$ 51.267,32</b>

**18.1 INDICAR AS FONTES DE RECEITAS DA INSTITUIÇÃO (TODOS os Recursos da Instituição)**

FONTE DE RECURSOS	RECURSOS PRÓPRIOS	DEPTO. DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL FMAS			FMDCA	EMENDA IMPOSITIVA	TOTAL
		MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL			
Recursos Humanos e Encargos		R\$ 132.779,16			R\$ 130.031,77		R\$ 262.810,93
Provisões		R\$ 27.098,73			R\$ 28.101,41		R\$ 55.200,14
Autônomos/ Prestadores de Serviço		R\$ 9.755,52			R\$ 111.431,00		R\$ 9.755,52
Alimentação Usuários					R\$ 77.000,00	R\$ 9.425,00	R\$ 86.425,00
Material Consumo: Gás engarrafado					R\$ 2.200,00		R\$ 2.200,00
Material Consumo: descartáveis e de higiene e limpeza					R\$ 1.958,00		R\$ 1.958,00
Utilidade pública: Água, luz, telefone, internet					R\$ 6.880,84		R\$ 6.880,84
Segurança e Monitoramento					R\$ 1.287,00		R\$ 1.287,00
Material Pedagógico					R\$ 4.300,00		R\$ 4.300,00
Passaporte/Ingressos						R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
Confecção de Uniformes						R\$ 3.150,00	R\$ 3.150,00
Fantasia (confecção/aquisição)						R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Serviço Manutenção Equipamento						R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00

Material Manutenção Equipamento					R\$ 1.100,00		R\$ 1.100,00
Serviço de Manutenção Predial						R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Serviços de Terceiros: Marketing e Propaganda					R\$ 8.800,00		R\$ 8.800,00
Serviço de capacitação						R\$5.402,32	R\$ 5.402,32
Serviços Gráficos e Divulgação					R\$ 2.750,00		R\$ 2.750,00
Transporte						R\$ 12.800,00	R\$ 12.800,00
Foto e Filmagem						R\$ 2.690,00	R\$ 2.690,00
Som e Iluminação						R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
Locação de Brinquedos						R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Seguro	R\$ 1.000,00						R\$ 1.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.000,00</b>	<b>R\$ 169.633,41</b>			<b>R\$ 375.840,02</b>	<b>R\$ 51.267,32</b>	<b>R\$ 486.309,75</b>

## 18.2 RECURSOS PRÓPRIOS PARA O PROJETO

Recursos Próprios	Fonte dos Recursos Próprios	Valor estimado de arrecadação (Anual) R\$
<b>TOTAL</b>		

## 18.3 RECURSOS PRÓPRIOS DA INSTITUIÇÃO

Recursos Próprios	Fonte dos Recursos Próprios	Valor estimado de arrecadação (Anual) R\$
Seguro	Fundo Institucional	R\$ 1.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.000,00</b>

## 19 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Referente ao Projeto)

VALOR TOTAL DO PROJETO: R\$ 51.267,32	
VALOR DE REPASSE DA PARCERIA – R\$ 51.267,32	
Meta	PARCELA ÚNICA
1 a 8	R\$ 51.267,32

20 PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS (Referente ao Projeto)


RECEITAS		COMPETÊNCIA	DESPESAS	
DESCRIÇÃO	VALOR R\$		DESCRIÇÃO	VALOR R\$
TERMO DE FOMENTO	R\$ 51.267,32	Maio/2026	Serviço de Manutenção Predial	R\$ 187,50
			Uniforme	R\$ 630,00
			Serviço de Manutenção de equipamento	R\$ 125,00
		Junho/2026	Serviço de Manutenção Predial	R\$ 375,00
			Serviço de Manutenção de equipamento	R\$ 125,00
			Aluguel de brinquedo	R\$ 1.000,00
		Julho/2026	Serviço de Manutenção de equipamento	R\$ 125,00
			Capacitação	R\$ 2.703,16
		Agosto/2026	Serviço de Manutenção Predial	R\$ 187,50
			Serviço de Manutenção de equipamento	R\$ 125,00
			Uniforme	R\$ 1.260,00
		Setembro/2026	Serviço de Manutenção Predial	R\$ 187,50
			Serviço de Manutenção de equipamento	R\$ 125,00
			Uniforme	R\$ 630,00
		Outubro/2026	Serviço de Manutenção Predial	R\$ 187,50
			Serviço de Manutenção de equipamento	R\$ 125,00
			Uniforme	R\$ 630,00
			Fantasia	R\$ 1.000,00
			Aluguel de Brinquedo	R\$ 1.000,00
		Novembro/2026	Transporte	R\$ 12.800,00
			Serviço de Manutenção Predial	R\$ 187,50
			Serviço de Manutenção de equipamento	R\$ 125,00
			Fantasia	R\$ 1.000,00
			Passaporte/ingresso	R\$ 10.000,00
			Alimentação	R\$ 9.425,00
			Foto/Filmagem	R\$ 2.690,00
			Iluminação	R\$ 1.300,00
		Dezembro/2026	Serviço de Manutenção de equipamento	R\$ 125,00
			Serviço de Manutenção Predial	R\$ 187,50
			Capacitação	R\$ 2.699,16

## DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para os devidos fins de comprovação junto à concedente, para efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com o Município de Mococa ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho. A Administração Pública fica também autorizada a utilizar e a veicular, da melhor forma que lhe convier, todas as imagens, dados e resultados aferidos no presente Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Mococa, 06 de abril de 2026.

Documento assinado digitalmente  
 PRISCILA VIEIRA DA SILVA  
Data: 15/04/2026 15:01:23-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

\_\_\_\_\_  
**Priscila Vieira da Silva**  
Presidente do Grupo TUMM

## APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**APROVADO**

**APROVADO COM RESSALVAS**, com possibilidade de celebração da parceria, devendo o administrador público exigir o cumprimento do que houver sido ressaltado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo.

**REPROVADO**

Mococa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo Órgão Técnico